

SENARAI SEMAK DAN BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN FISABILILLAH

Makluman Penting

1. Setiap ruang dalam Borang Permohonan Sumbangan Fisabilillah hendaklah diisi dengan betul dan terang;
2. Perbadanan Wakaf Selangor **berhak menolak / tidak memproses permohonan** sekiranya dokumen dan maklumat yang diberikan tidak lengkap;
3. Permohonan hanya boleh dibuat **satu (1) kali dalam tempoh dua (2) tahun**;
4. **Keutamaan** diberikan kepada Institusi / Agensi yang **membuka Akaun Wakaf Khas di PWS atau berwakaf melalui potongan gaji**;
5. Had maksimum setiap permohonan sumbangan Fisabilillah ialah **RM 50,000.00 dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan PWS**;
6. Tujuan permohonan adalah untuk **Pembangunan / Penambahbaikan Aset atau Kemudahan dan Pembelian** berbentuk **ASET** sahaja;
7. Setiap permohonan hendaklah disertakan dokumen-dokumen yang tersebut di bawah:

Bil.	Perkara	Tandakan (/)
1.	Borang Permohonan Sumbangan Fisabilillah	
2.	Surat permohonan daripada Institusi / Agensi	
3.	Profil Institusi / Agensi pemohon	
4.	Penyata kewangan terkini Institusi / Agensi pemohon	
5.	Sijil Pendaftaran / Perakuan daripada MAIS / JAIS / Kementerian	
6.	* Kerja-kerja dan Anggaran Kos (<i>Bill Quantity - BQ</i>).	

*** Sila perincikan butiran berkenaan.**

BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN FISABILILLAH

A. MAKLUMAT PEMOHON		
Bahagian i (Butiran Pemohon)		
Nama Institusi / Agensi	:	
Nama Pemohon	:	
Jawatan Pemohon	:	
No. Telefon	:	
Alamat Institusi / Agensi	:	
Tujuan Permohonan	:	
Jumlah Dana Yang Dipohon	:	
Pernah Menerima Sumbangan Daripada PWS	:	* Ya / Tidak Jika Ya, sila nyatakan (tahun / jumlah) _____
Mempunyai Akaun Wakaf Khas di PWS	:	* Ya / Tidak Jika Ya, sila nyatakan tujuan akaun wakaf tersebut. _____ _____
Bahagian ii (Perakuan Pemohon)		
Tandatangan	:	
Nama dan Jawatan	:	
Tarikh	:	

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**Bahagian i (Ulasan Pegawai) - Bahagian Pemasaran dan Dakwah PWS**

Tandatangan	:	
Nama dan Jawatan	:	
Tarikh	:	

Bahagian ii (Syor Pengurus) - Bahagian Pemasaran dan Dakwah PWS

Tandatangan	:	
Nama dan Jawatan	:	
Tarikh	:	

Bahagian iii (Ulasan dan Siasatan) - Bahagian Penyelidikan dan Pelaburan PWS

Tandatangan	:	
Nama dan Jawatan	:	
Tarikh	:	
Tarikh Siasatan	:	

Bahagian iv (Syor Pengurus) - Bahagian Penyelidikan dan Pelaburan PWS

--	--	--

Tandatangan	:	
-------------	---	--

Nama dan Jawatan	:	
------------------	---	--

Tarikh	:	
--------	---	--

Bahagian v (Ulasan dan Syor) - Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif PWS

--	--	--

Tandatangan	:	
-------------	---	--

Nama dan Jawatan	:	
------------------	---	--

Tarikh	:	
--------	---	--