

SENARAI SEMAK

(Dokumen-dokumen Yang diperlukan Untuk Menyempurnakan Surat Ikatan Penyerahhakan Hartanah Wakaf Tanpa Hakmilik)

(Pewakaf merupakan pembeli asal hartanah – Pembelian secara pembiayaan bank/istituti kewangan)

Bil.	Perkara	
1.	Perjanjian Jual Beli (<i>Sale and Purchase Agreement</i>) - Salinan Asal Antara Pembeli asal hartanah dengan Pemaju/Tuan Tanah)	
2.	Surat Ikatan Penyerahhakan (<i>Deed of Assignment</i>)- Salinan Asal Antara Pemaju/Tuan Tanah dengan Pembeli asal hartanah tersebut (sekiranya ada)	
3.	Perjanjian Pinjaman / Pembiayaan Pembelian Perumahan (<i>Loan / Financing Agreement</i>) – Salinan Asal /Pendua Antara Bank / dengan Pembeli asal Hartanah tersebut	
4.	Surat Ikatan Penyerahhakan (<i>Deed of Assignment</i>)- Salinan Asal Antara Pembeli asal hartanah dengan Bank / Institusi Kewangan	
5.	Surat Ikatan Penerimaan dan Penyerahan Semula Hak (<i>Deed of Receipt and Reassignment</i>) Salinan Asal / Pendua Antara Bank / Institusi Kewangan dengan Pembeli asal hartanah tersebut (menunjukkan bahawa hartanah tersebut merupakan milikan sempurna Pembeli asal hartanah tersebut dan baki pinjaman / pembiayaan telah dibayar sepenuhnya kepada pihak bank / institusi kewangan)	
6.	Salinan Surat Akuan Pengesahan dan Persetujuan daripada Pemaju untuk pindahmilik	
7.	Borang Hasrat Wakaf – Salinan Pendua	
8.	Borang Mewujudkan Wakaf (Borang A) – Salinan Pendua	
9.	Salinan Kad Pengenalan Pembeli / Pewakaf	
10.	Salinan terkini resit dan berbayar : a) Resit Penyelenggaraan (Maintenance) b) Cukai Taksiran c) Cukai Tanah (boleh dapatkan daripada Pemaju) d) Bil Indah Water Konsortium Bil Air / Elektrik / Utiliti Lain	

SENARAI SEMAK

(Dokumen-dokumen Yang diperlukan Untuk Menyempurnakan Surat Ikatan Penyerahhakan Hartanah Wakaf Tanpa Hakmilik)

(Pewakaf merupakan Pembida yang berjaya lelongan awam ke atas Hartanah – Pembelian secara tunai)

Bil.	Perkara	
1.	Perjanjian Jual Beli (<i>Sale and Purchase Agreement</i>) - Salinan Asal Antara Pembeli asal hartanah dengan Pemaju/Tuan Tanah)	
2.	Surat Ikatan Penyerahhakan (<i>Deed of Assignment</i>)- Salinan Asal Antara Pemaju/Tuan Tanah dengan Pembeli asal hartanah tersebut	
3.	Perjanjian Pinjaman / Pembiayaan Pembelian Perumahan (<i>Loan / Financing Agreement</i>) – Salinan Asal /Pendua (jika ada) Antara Bank / Institusi Kewangan dengan Pembeli asal Hartanah tersebut	
4.	Surat Ikatan Penyerahhakan (<i>Deed of Assignment</i>)- Salinan Asal / Pendua (jika ada) Antara Pembeli asal hartanah dengan Bank / Institusi Kewangan	
5.	Perisytiharan Jualan (<i>Proclamation of Sale</i>) Salinan Asal (jika ada) Antara Bank dengan Pembida yang berjaya lelongan awam ke atas Hartanah	
6.	Surat Ikatan Penyerahhakan (<i>Deed of Assignment</i>)- Salinan Asal (jika ada) Antara Bank / Institusi Kewangan dengan Pembida yang berjaya lelongan awam ke atas Hartanah	
7.	Salinan Surat Akuan Pengesahan dan Persetujuan daripada Pemaju untuk pindahmilik	
8.	Borang Hasrat Wakaf – Salinan Pendua	
9.	Borang Mewujudkan Wakaf (Borang A) – Salinan Pendua	
10.	Salinan Kad Pengenalan Pembeli / Pewakaf	
11.	Salinan terkini resit dan berbayar : a) Resit Penyelenggaraan (Maintenance) b) Cukai Taksiran c) Cukai Tanah (boleh dapatkan daripada Pemaju) d) Bil Indah Water Konsortium Bil Air / Elektrik / Utiliti Lain	



قربان وقف سلانور
PERBADANAN WAKAF SELANGOR
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

TINGKAT 10, MENARA SELATAN, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR.

TEL: 03-5518 8001/111 FAX: 03-5514 3759

Laman Web: www.wakafselangor.gov.my E-mel: wakaf@wakafselangor.gov.my

BORANG HASRAT WAKAF

MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

Alamat Surat Menyurat :

No. Mykad : - -

No. Telefon (Jika Ada) Rumah : -

Pejabat : -

H/pone : -

MAKLUMAT HARTANAH YANG INGIN DIWAKAFKAN

Jenis Harta : Tanah Lot Kedai Rumah Kediaman

No. Lot : No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

Alamat :

Tanah :

Luas Keseluruhan Tanah : * Ekar/Hektar/Meterpersegi/Kakipersegi

Luas Yang Diwakafkan : * Ekar/Hektar/Meterpersegi/Kakipersegi/Bahagian

TUJUAN WAKAF

Saya dengan ini mengakui bahawa :

- Saya adalah pemilik berdaftar yang sah ke atas tanah yang dinyatakan maklumatnya di atas.
- Saya dengan sukahati tanpa ada paksaan dari mana-mana pihak berhasrat untuk mewakafkan tanah tersebut.
- Hartanah tersebut bebas daripada sebarang bebanan seperti tunggakan cukai tanah, gadaian, pajakan dan kaveat.
- Sila kemukakan bersama salinan K/P pemilik tanah, salinan geran dan cukai terkini.
- Maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya menerima apa jua keputusan yang dibuat oleh PWS sekiranya maklumat atau hartanah tersebut didapati tidak boleh diwakafkan.

Tarikh :

T/tangan Pemohon/Waqif :



TINGKAT 10, MENARA SELATAN, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR.
TEL: 03-5518 8001/111 FAX: 03-5514 3759
Laman Web: www.wakafselangor.gov.my E-mel: wakaf@wakafselangor.gov.my

BORANG PENERIMA MANFAAT WAKAF

MAKLUMAT PENERIMA

Nama :

Jawatan :

Alamat Surat Menyurat :

No. Mykad/No Pendaftaran :

No. Telefon (Jika Ada) Pejabat : -

H/pone : -

AKUAN PENERIMA

Saya dengan ini mengakui bahawa :

- vi. Maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
- vii. Saya/kami menerima apa jua keputusan yang dibuat oleh PWS sekiranya maklumat atau hartanah tersebut didapati tidak boleh diwakafkan.
- viii. Saya/kami juga akur dan akan mematuhi segala keputusan yang akan ditetapkan oleh PWS bagi membolehkan hartanah ini diwakafkan.
- ix. Saya/kami juga bersetuju memberikan kerjasama sekiranya berlaku permasalahan dalam pengurusan tanah wakaf ini.
- x. Saya/kami akan menjaga dan mengusahakan hartanah ini selagi kami diamanahkan menjadi penerima manfaat wakaf.

Penerima/Wakil

Saksi

.....
Nama:

K/P:

.....
Nama:

K/P:

